



## Wedstrijdsecretariaat

TAAKGEBIEDEN	TAKEN
<ul style="list-style-type: none"><li>• Wedstrijdsecretariaat Senioren/ Jeugd/ Mini's</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Wedstrijdleiding regelen</li><li>➤ Contact met bond over tijden waarop de wedstrijden kunnen worden gespeeld (welk team, speelt welk tijdstip)</li><li>➤ Regelen van wedstrijdverplaatsing (ook met de bond)</li><li>➤ trainers informeren over speelschema nieuwe competitie</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Wedstrijdformulieren</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 6x22 handmatig</li><li>➤ Verwerking formulieren naar bond (controleren en wegsturen)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sportzaal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Zaalhuur regelen i.s.m. penningmeester</li><li>➤ Zaalwacht regelen</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Overig</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ aantal teams en hun niveaus melden bij de NEVOBO (juli en november)</li><li>➤ Jeugd bij de organisatie betrekken</li><li>➤ Periodiek kopij aanleveren voor de website</li></ul>

### ► Tijdsbesteding.

1 persoon 2 uur per week

### ► Termijn.

Minimaal 2 jaren