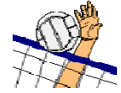


Voorzitter

TAAKGEBIEDEN	TAKEN
<ul style="list-style-type: none">Bestuurstaken	<ul style="list-style-type: none">- 7x per jaar bestuursvergadering (plannen en agenderen)- Leidinggeven aan de vergaderingen- Leiding geven aan het bestuur- Zorgdragen voor afstemming binnen het bestuur, stimuleren en corrigeren waar nodig en toezien op de taakvervulling van de bestuursleden- Optreden als officiële vertegenwoordiger van de vereniging- Zorgdragen voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement- Zorgdragen voor de bemensing van bestuursfuncties (Vrijwilligerscoördinator)- Toetsen en beoordelen van de jaarplannen en begrotingen- Ondertekenen van officiële stukken- Versterken van de binding met de leden, toezien op sociale cohesie en op voldoende speelplezier van de leden- Planmatig inventariseren wat de leden van de vereniging verwachten- Contacten aanhalen met basisscholen en voortgezet onderwijs- Contacten aanhalen met clubs in de omgeving- Communicatierichtlijnen opstellen
<ul style="list-style-type: none">Algemeen Leden Vergadering (ALV)	<ul style="list-style-type: none">- Afleggen verantwoording aan de ALV over het te voeren en gevoerde verenigingsbeleid- Rapporteren van de belangrijkste activiteiten en besluiten aan de ALV- Plannen en agenderen



<ul style="list-style-type: none">• Beleidsplan	<ul style="list-style-type: none">- Vorm en inhoud geven aan het beleidsplan- Regievoeren over de uitvoering van het beleidsplan- Zorgdragen voor de vaststelling van de beleidsplannen
<ul style="list-style-type: none">• Commissies	<ul style="list-style-type: none">- Uitwerken van de budgettaire, inhoudelijke en organisatorische kaders voor de toegewezen commissies volgens een standaard format- Uitzetten, aansturen en evalueren van de activiteiten van de toegewezen commissies- Zorgdragen van de begroting van alle commissies voorafgaand aan de start van het seizoen- Opstellen voorschriften i.s.m. de commissies

► **Tijdsbesteding.**

1 persoon 3 uur per week

► **Termijn.**

1 termijn van 3 jaren; maximaal 2 termijnen.

- **Ieder bestuurslid is verantwoordelijk voor het totale bestuurlijke gebeuren en wordt ingeschreven in het register van de KVK.**
- **Meedenken in andere sectiezaken is een taak van ieder bestuurslid**
- **Samenhang zien van de eigen activiteiten met andere sectieactiviteiten en daarnaar handelen**
- **Bij het niet direct kunnen beantwoorden van vragen over een andere sectie zal het bestuurslid doorverwijzen naar de verantwoordelijke bestuurs-/ sectie-lid, indien dit reëel is gezien de vraag en het moment**
- **Indien direct handelen wordt verwacht zal het bestuurslid ook taken voor een andere sectie/ commissie oppakken.**
- **Aanwezigheid bij diverse clubactiviteiten.**