



## PR-FUNCTIONARIS

TAAKGEBIEDEN	TAKEN
<ul style="list-style-type: none"><li>Rapportage</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rapportage activiteiten aan Projectgroep PR of direct aan het AB</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Beleidsmatig</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Draagt bij aan het tot stand komen van het deelbeleidsplan PR</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Uitdragen profiel van DEVOC</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bij interne communicatie</li><li>Bij externe communicatie (waaronder propaganda maken voor de volleybalsport)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Vervanging</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zorgt voor een ingewerkte vervanger bij zijn/haar afwezigheid</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Netwerk opbouwen en onderhouden</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Contact met media</li><li>Nevobo</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Gevraagd en ongevraagd ondersteuning verlenen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Schrijven van artikelen, mailings enz.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Overig</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Jaarlijkse presentatiegids samenstellen</li></ul>

### ► Tijdsbesteding.

1 persoon 2 uren per week

### ► Termijn.

Minimaal 2 jaren