



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VOLLEYBALVERENIGING DEVOC

Artikel 1:

Algemeen

Het huishoudelijk reglement regelt o.a. enkele aanvullende toepassingen van de in de statuten opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting en werkzaamheden van de vereniging.

Artikel 2:

Lidmaatschap

1. Toelating tot lidmaatschap

- Als senior - of jeugdlid kan men zich aanmelden door het indienen van een ingevuld inschrijfformulier bij een door het bestuur hiervoor aangewezen persoon. Degene die wenst deel te nemen aan door de NeVoBo georganiseerde wedstrijden en/of toernooien, dient één recente pasfoto bij te voegen of aan te leveren op de door de NevoBo voorgeschreven wijze.
- Indien het bestuur besluit een aanmelding niet te honoreren zal de secretaris per aangetekend schrijven de betreffende persoon hiervan in kennis stellen, met opgave van redenen.
- Het lidmaatschap gaat in op het moment dat het inschrijfformulier ingevuld en ondertekend de door het bestuur aangewezen persoon heeft bereikt
- Bij het inschrijfformulier wordt op verzoek een kopie van de statuten en reglementen bijgevoegd.

2. Schorsing en ontzetting uit lidmaatschap

- De aan het lidmaatschap verbonden rechten kunnen door het bestuur voor een tijdvak van ten hoogste drie maanden geheel of gedeeltelijk worden ontzegd aan hen, die in strijd handelen met de statuten, reglementen of besluiten van Devoc, of Devoc op onredelijke wijze benadelen.
- Ontzetting uit het lidmaatschap kan plaats hebben ten aanzien van leden die de belangen van Devoc of van de volleybalsport in het algemeen schaden, door woord of gedrag, waaronder nalatigheid en/of lijdelijk verzet
- De maatregelen genoemd in artikel 2.2 1^e en 2^e alinea doen de verplichtingen jegens Devoc onverminderd voortduren.

3. Beëindiging lidmaatschap

- Opzegging van het lidmaatschap kan slechts voor het verenigingsjaar volgend op dat waarin wordt opgezegd, en dient uiterlijk vóór 31 mei schriftelijk te geschieden.
- Wie na 31 mei opzegt, zal de reeds gemaakte kosten t.b.v. het volgend verenigingsjaar moeten vergoeden.
- Indien de opzegging op of na 1 augustus de daartoe door het bestuur aangewezen persoon bereikt, is het lid de volledige contributie voor het reeds ingegane verenigingsjaar verschuldigd.
- In bijzondere individuele gevallen kan het bestuur afwijken van het in artikel 2.3. 1e t/m 3^e alinea bepaalde.

4. Ereleden

- Ereleden kunnen op twee manieren worden benoemd. Op voorstel van het bestuur of op voorstel van een tiende gedeelte van de tot stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.
- Als erelid is men vrijgesteld van verenigingscontributie.
- Voor beëindiging van het lidmaatschap geldt het bepaalde in artikel 2.3, 2^e en 3^e alinea

5. Verenigingsleden

- Verenigingsleden zijn zij die actief bij de vereniging betrokken zijn zonder binnen Volleybal Vereniging Devoc de volleybalsport te beoefenen.
- Als verenigingslid is men vrijgesteld van verenigingscontributie.
- Voor beëindiging van het lidmaatschap geldt het bepaalde in artikel 2.3 2^e en 3^e alinea



Artikel 3:

Contributie

1. Conform het bepaalde in artikel 10 lid 2 van de statuten, worden de leden voor het betalen van de contributie in categorieën ingedeeld t.w.:
Jeugdleden, ondersteunende leden en seniorleden als zijnde competitiespelers en seniorleden als zijnde recreanten. (voor leeftijdsindeling zie art. 5 van de statuten).
2. De hoogte van de te betalen contributie wordt voor de genoemde categorieën op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld. De vastgestelde contributie wordt in de notulen van de vergadering vastgelegd. Indien noodzakelijk, houdt het bestuur zich het recht voor, de hoogte van de contributie tussentijds te wijzigen, echter alleen in nader overleg en met goedkeuring van de meerderheid der betrokken leden.
3. Boven de door de algemene vergadering vastgestelde contributie zijn de leden de door de Nederlandse Volleybal Bond voor hen aan de vereniging in rekening gebrachte bondscontributie verschuldigd, vermeerderd met de onderstaande opslagen:
 - opslag voor alle competitie spelende leden met een toeslag voor verschuldigde teamgelden
 - opslag voor alle leden met een percentage voor bondscontributie van verenigingsledenDeze bondscontributie zal voor die leden welke een machtiging hebben afgegeven bij vooruitbetaling via een incasso worden geïnd. Aan de leden zonder machtiging zal een nota worden gestuurd.

Artikel 4:

Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit drie personen te weten een voorzitter, secretaris en een penningmeester die samen het dagelijks bestuur vormen.
2. Het bestuur kan uitsluitend in een bestuursvergadering besluiten nemen. Door het bestuur worden geldige besluiten genomen, indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden heeft deelgenomen aan de stemming
3. De secretaris en de penningmeester zijn in de uitoefening van hun taak verantwoording schuldig aan de voorzitter.
4. Het bestuur kan voor de functie van voorzitter en eventueel secretaris en penningmeester uit haar midden een plaatsvervanger aanwijzen.
5. Het bestuur is bevoegd zonder voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering
 - a. overeenkomsten tot het huren van sportzalen aan te gaan of voort te zetten, indien dat voor de continuïteit van de beoefening van de volleybalsport noodzakelijk is;
 - b. met het oog op de gebruikelijke toernooien, feesten en vergaderingen van de vereniging overeenkomsten tot het huren van daarvoor geschikte ruimten aan te gaan
 - c. het afsluiten van sponsorcontracten
6. In het bestuur van de vereniging zal niet meer dan een persoon uit een en dezelfde familie zitting mogen hebben.

Artikel 5 :

Bestuur - en commissietaken

1. Het bestuur is in eerste instantie belast met de taken zoals genoemd in artikel 12 van de statuten.
2. Alle overige individuele taken voor zowel de bestuursleden als leden van de diverse commissies zijn vastgelegd in het functiebouwwerk van de vereniging.

Artikel 6:

Kascommissie

1. Samenstelling
 - a. De kascommissie bestaat uit 2 (twee) leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
 - b. De leden van de kascommissie worden door de algemene ledenvergadering gekozen voor de duur van twee jaar en zijn aansluitend slechts éénmaal herkiesbaar.
2. Bevoegdheden en verplichtingen

De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en is verplicht tenminste één keer per jaar de kas, de boeken en bescheiden na te zien. Van de bevindingen van haar onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de Algemene Ledenvergadering en stelt de vergadering voor goedkeuring te verlenen aan het jaarverslag op grond van haar bevindingen. De commissie is tevens bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen betreffende het financieel beleid en de wijze van administreren.



Artikel 7: Wedstrijden

1. Aanvoerder

1. Ieder team kiest bij aanvang van het seizoen een aanvoerder uit zijn midden. De aanvoerder draagt namens het team zorg voor:
 - a. het wedstrijdformulier;
 - b. de spelerskaarten;
 - c. de wedstrijdbal(len);
 - d. de communicatie met de scheidsrechter tijdens de wedstrijden;

De teamleden zullen aanwijzingen en beslissingen van de aanvoerder met betrekking tot het verloop van de wedstrijd zonder meer moeten respecteren.

2. De aanvoerder fungeert namens het team als eerste aanspreekpunt voor bestuur en Technische Commissie en vrijwilligerscoördinator.
3. Indien een teamlid voor een door hem/haar te spelen wedstrijd bedankt dient de aanvoerder voor een vervanger te zorgen. In geval van problemen kan de aanvoerder zich tot de Technische Commissie wenden voor ondersteuning.
4. In geval van uit te voeren taken binnen de vereniging door het team, is het de taak van de aanvoerder de invulling van deze taken binnen het team te coördineren. Als een teamlid zich afmeldt voor een door hem/haar te verrichten dienst dient de speler zelf voor een vervanger te zorgen.

2. Kleding

Bij deelname aan door de NeVoBo georganiseerde wedstrijden en/of toernooien zijn leden verplicht een clubtenue te dragen. Het bestuur kan besluiten binnen de vereniging verschillende tenues te hanteren. Advies en inlichtingen omtrent het clubtenue worden door het bestuur verstrekt.

1. Alle competitiespelende senioren en jeugdleden dienen het wedstrijdshirt welke door de vereniging beschikbaar wordt gesteld te dragen met daarbij de volgende voorwaarden:
 - Voor vergoeding zal er een door het bestuur voorgesteld en door de ledenvergadering goedgekeurd bedrag via een automatische incasso jaarlijks worden geïnd. (met uitzondering van de jeugdleden die hiervoor zijn vrijgesteld)
 - Elk lid is verplicht het shirt aan het eind van elk seizoen in te leveren. Bij het niet in leveren zal de nieuwprijs in rekening worden gebracht
 - Bij opzegging van het lidmaatschap wordt bij het niet inleveren van het shirt een door het bestuur te bepalen bedrag als extra vergoeding in rekening worden gebracht
 - De gebruiker is verantwoordelijk voor het volgens voorschrift wassen en drogen van het shirt.
 - Schade aan de kleding komt in principe voor rekening van de speler, tenzij blijkt dat de schade buiten de schuld van de speler is ontstaan.
 - Voor een bijpassende zwarte broek dienen de leden zelf zorg te dragen. De voorkeur gaat hierbij uit naar een bij het shirt passende broek
2. Het bestuur kan besluiten binnen de vereniging verschillende tenues te hanteren indien dit in een sponsorovereenkomst als een verplichting is vastgelegd . Door de vereniging verstrekte wedstrijd kleding blijft eigendom van de vereniging. Het dragen van andere kleding is niet toegestaan. Voorts is daarbij van toepassing dat naamsvermelding op trainingspakken en sporttassen niet is toegestaan tenzij het bestuur daarvoor toestemming heeft verleend.

3. Scheidsrechters

1. Ieder team zal het door de NeVoBo per team verplicht gestelde aantal scheidsrechters moeten leveren, of moeten aanmelden voor de scheidsrechterscursus. Als een team niet aan deze verplichting voldoet kan het bestuur besluiten het team niet in te schrijven voor de competitie.
2. Een scheidsrechter kan zich voor een door hem/haar te leiden wedstrijd afmelden door dit tenminste 48 uur voor de aanvang van de wedstrijd door te geven aan de door het bestuur aangewezen scheidsrechtercoördinator mits hij/zij er niet in is geslaagd een vervanger te vinden.
3. Ieder team zal pro rata aangewezen worden om het fluiten van extra wedstrijden te verzorgen.



4. Zaaldienst

1. Ieder team zal pro rato verplicht worden zaaldiensten te verrichten. Als een team niet aan deze verplichting voldoet kan het bestuur besluiten het team een disciplinaire straf op te leggen.
2. Indien een lid zich voor een door hem/haar te verrichten zaaldienst wil afmelden dient deze zelf voor vervanging te zorgen en dit vòòr aanvang van de zaaldienst door te geven aan de aanvoerder.

5. NeVoBo

Ieder lid dat deelneemt aan door de NeVoBo georganiseerde wedstrijden en toernooien is verplicht het lidmaatschap van de NeVoBo te aanvaarden. Door aanvaarding van het lidmaatschap onderwerpt het lid zich aan de reglementen en bepalingen van de NeVoBo.

1. Een speler die invalt in een hoger team is zelf verantwoordelijk te voorkomen dat zijn/haar beschikbaarheid voor het eigen team in gevaar komt. Hierbij zijn de invallerbepalingen van de NeVoBo van toepassing. In geval van vragen kan de speler terecht bij de Technische Commissie.

Artikel 8:

Trainingen

1. Op een door het bestuur vast te stellen tijdstip en plaats worden leden in de gelegenheid gesteld volleybaltrainingen te volgen.
2. De Technische Commissie benoemt voor de trainingen het benodigd aantal trainers en/of hulptrainers.
3. Als een lid niet bij de training aanwezig kan zijn, wordt van hem/haar verwacht dat hij/zij de trainer hiervan tijdig op de hoogte stelt.
4. Als er geen trainer bij de training aanwezig is, is het alleen meerderjarige leden toegestaan zonder toezicht van een meerderjarige, gebruik te maken van de accommodatie en het speelmateriaal. Dit echter onder de strikte voorwaarde dat uitsluitend het volleybalspel wordt geoefend/beoefend en dat dit in een gepaste en verantwoorde sfeer plaatsvindt.

Artikel 9:

Aansprakelijkheid

Het volgen van spelonderricht (trainingen), het spelen van competitiewedstrijden, het gebruik van materialen alsmede de deelname aan door DEVOG georganiseerde activiteiten, geschiedt te allen tijde voor eigen risico van leden en/of deelnemers.

Devoc heeft zelf een:

1. aansprakelijkheidsverzekering
2. collectieve ongevallenverzekering
3. bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

Artikel 10:

Boetes

10.1 Beboeting van een lid van de vereniging:

- voor het zonder afzeggen wegblijven als verenigingsscheidsrechter voor een door de NeVoBo aangewezen wedstrijd kan hij/zij door het Bestuur worden bestraft met de daarvoor geldende NeVoBo boete.
- voor het zonder afzeggen wegblijven als verenigingsscheidsrechter voor een door de verenigingsaanwijzer aangewezen wedstrijd kan hij/zij door het Bestuur worden beboet conform de NeVoBo regelingen.
- mocht een wedstrijd, door het niet opkomen van een door de NeVoBo of de verenigingsaanwijzer aangewezen scheidsrechter geen doorgang kunnen vinden dan kan hij/zij door het Bestuur beboet worden met de daarvoor geldende NeVoBo boete.
- indien een speler wegens beledigend of agressief gedrag wordt bestraft door de Nationale Strafcommissie kan hij door het Bestuur worden bestraft met de daarvoor geldende NeVoBo-boete.
- voor het als team, zonder afzeggen wegblijven voor een NeVoBo competitiewedstrijd kan de daarvoor geldende NeVoBo-boete door het Bestuur per teamlid worden omgeslagen.
- voor het doen zoekraken van volleybalmateriaal kan het team hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld en kan het door het Bestuur hiervoor worden beboet.



10.2 Alle boetezaken worden door het Bestuur van de vereniging behandeld en door de penningmeester geïnd.

- Het Bestuur is verplicht het lid dat een boete is opgelegd hiervan, met opgave van redenen schriftelijk op de hoogte stellen.
- Een lid heeft het recht als hij/zij het niet eens is met de opgelegde boete binnen een maand bezwaar aan te tekenen bij de Commissie van Beroep

Artikel 11 :

Rechten en plichten van leden:

1. De leden hebben het recht actief deel te nemen aan de trainingen en wedstrijden.
2. Alle leden worden via de website, digitale info(nieuwsbrief) , e-mails e.d. op de hoogte gehouden van alle verenigingsactiviteiten en zij kunnen daaraan deelnemen.
3. De leden hebben het recht met hun (individuele) ideeën, vragen en problemen bij het bestuur gehoor te vinden. Het bestuur is bevoegd leden te verzoeken op een bestuursvergadering te verschijnen.
4. De competitie spelende leden ontvangen tijdig, in elk geval voor de aanvang van de competitie, het speelschema waarin tijd en plaats van de wedstrijden zijn vermeld.
5. Van de leden worden naast spelvaardigheid of de wens die (nog meer) te ontwikkelen een actieve deelname en loyale en sportieve inzet binnen de vereniging en in de wedstrijdsfeer verwacht. Onder loyale inzet wordt mede verstaan opname in het vrijwilligersregister. Hierin wordt aangegeven voor welke functie of taken het lid belangstelling heeft. Ieder lid wordt geacht zijn bijdrage te leveren in het roulatiesysteem van de beschreven taken. Dit gebeurt onder regie van de vrijwilligerscoördinator.
6. Men dient op tijd op de training aanwezig te zijn, zodat deze tijdig kan aanvangen. Bij verhindering dient de trainer(ster) tijdig op de hoogte te worden gesteld.
7. Opgave voor de competitie betekent het beschikbaar zijn gedurende het gehele (of indien vooraf medegedeeld en in overleg minder) competitie seizoen. Het niet nakomen van deze verplichting kan namelijk consequenties hebben voor het team waarin men speelt, alsmede financiële consequenties voor de vereniging.
8. De aanvoerders(sters) van gesponsorde teams dienen aan het einde van het seizoen de sponsorkleding en tassen bij de sponsorcommissie in te leveren.
9. Het dragen van binnensportschoenen is verplicht.
10. De teams dienen tijdens de wedstrijden uniform gekleed te gaan.
11. Indien men een wedstrijd moet spelen dient men uiterlijk een kwartier voor de officiële aanvangstijd speelklaar te zijn.
12. Bij verhindering deel te nemen aan wedstrijden dient tijdig overleg te worden gepleegd met de coach en/of aanvoerder(ster) van het team.

Artikel 12:

Tuchtspraak en Boetes

1. Eisen ter zake van door leden veroorzaakte schade aan verenigingseigendommen en/of zaken en goederen waarvoor de vereniging aansprakelijk gesteld kan worden kunnen door het bestuur op de daarvoor verantwoordelijke leden worden verhaald.
2. Bij niet tijdig betalen van de door de NEVOBO opgelegde boetes volgt een waarschuwing door het bestuur en dient binnen 14 dagen alsnog aan de financiële verplichtingen te worden voldaan, op straffe van een schorsing gedurende maximaal de periode, dat niet aan de financiële verplichting wordt voldaan.
3. Bij wangedrag van een lid tijdens training en/of wedstrijden heeft de trainer(ster), coach of aanvoerder(ster) het recht het desbetreffende lid weg te zenden. De desbetreffende trainer(ster) , coach of aanvoerder(ster) heeft dan de plicht het bestuur hiervan binnen 48 uur in kennis te stellen. In het onderhavige geval kan berisping of schorsing volgen. Bij wangedrag tijdens een wedstrijd, gevolgd door een waarschuwing of wegsturen door een scheidsrechter, kan door het bestuur een schorsing worden opgelegd in afwachting van een eventuele behandeling door de strafvervolgcommissie van de NEVOBO.
4. Schorsingen kunnen voorwaardelijk of onvoorwaardelijk worden opgelegd, met of zonder proeftijd.



Artikel 13: Commissie van Beroep

1. Samenstelling
 1. Tegelijk met de benoeming van de leden van de commissie van beroep als bedoeld in artikel 18, lid 1, van de statuten wijst de Algemene Ledenvergadering een plaatsvervangend lid aan als reserve.
 2. De vereisten voor benoeming tot plaatsvervangend lid zijn dezelfde als die welke gelden voor benoeming tot lid.
 3. Een lid of plaatsvervangend lid van de commissie van beroep neemt geen deel aan de behandeling van zaken, indien er te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor zijn onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
 4. Bloed- en aanverwantschap tot en met de tweede graad met degene die in beroep gekomen is, alsmede het deel uitmaken van hetzelfde team als degene die in beroep gekomen is, worden in elk geval aangemerkt als dergelijke feiten en omstandigheden.
 5. In het geval, bedoeld in het derde lid, wordt het betrokken lid door een plaatsvervangend lid vervangen.
2. Instelling van beroep
 1. Wanneer het bestuur een straf oplegt, als bedoeld in artikel 9 lid 4 van de statuten, wordt het besluit tot strafoplegging schriftelijk en met redenen omkleed aan de betrokkene medegedeeld. In het besluit wordt de betrokkene gewezen op de mogelijkheid om beroep in te stellen bij de commissie van beroep.
 2. De betrokkene dient beroep in te stellen binnen een maand na de dagtekening van de schriftelijke mededeling, dan wel - in geval van overmacht - een maand na de dag waarop hij van dat besluit redelijkerwijs heeft kunnen kennis dragen.
 3. Het beroep wordt ingesteld door de inzending van een ondertekend beroepschrift aan de voorzitter van de commissie van beroep. In het beroepschrift dient de betrokkene mede te delen op welke gronden het beroep berust.
 4. Het verzoek, bedoeld in artikel 9, lid 4, van de statuten kan uitsluitend in een beroepschrift worden gedaan.
3. Inlichtingen
 1. Nadat een beroepschrift is ingediend, wint de commissie schriftelijk de nodige inlichtingen in bij het bestuur dat het besluit heeft genomen. Het bestuur is verplicht binnen een maand de commissie de gevraagde inlichtingen schriftelijk te verstrekken.
 2. Van alle gevoerde correspondentie inzake de beroepszaak ontvangt zowel de betrokkene als het bestuur afschrift. Betrokkene kan binnen één week verzoeken te worden gehoord dan wel schriftelijk reageren op de verstrekte inlichtingen.
 3. Indien de betrokkene verzoekt te worden gehoord, nodigt de commissie hem daartoe uit.
 4. Tevens kan de commissie de betrokkene en een vertegenwoordiger van het bestuur dat het besluit heeft genomen oproepen om in een zitting van de commissie te verschijnen teneinde te worden gehoord.
 5. De commissie is bevoegd leden en eventuele andere getuigen op te roepen om in een zitting van de commissie te verschijnen teneinde inlichtingen te verstrekken.
 6. Het niet voldoen aan een oproeping, als bedoeld in het vierde en vijfde lid, wordt aangemerkt als wangedrag, als bedoeld in artikel 2 van het huishoudelijk reglement, van de opgeroepene. De commissie is bevoegd disciplinaire straffen op te leggen aan de indiener van het bezwaar, waartegen geen beroep open staat. Indien de opgeroepen personen niet verschijnen is de commissie toch bevoegd besluiten te nemen.
4. Zitting
 1. Binnen een maand na ontvangst van het bezwaar komt de commissie van beroep bijeen voor een zitting.
 2. Ter zitting van de commissie worden de beginselen van hoor en wederhoor toegepast. De betrokkene, die zich op eigen kosten door een raadsman kan laten bijstaan, wordt in elk geval in de gelegenheid gesteld zijn standpunt naar voren te brengen.
 3. De zitting van de commissie wordt door de voorzitter of diens plaatsvervanger geleid. De behandeling van een zaak kan worden gesloten, indien de commissie van oordeel is dat de zaak voldoende is toegelicht.



4. Indien de commissie na de behandeling van een zaak ter zitting van oordeel is dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan zij besluiten de zaak op een nieuwe zitting te behandelen.
 5. Artikel 13.2, lid 2 t/m 4, en het eerste en het tweede lid van dit artikel, zijn op een nieuwe zitting van overeenkomstige toepassing.
5. Uitspraak
1. Indien geen verzoek om te worden gehoord is ingekomen of indien de behandeling van een zaak ter zitting is gesloten, beraadslaagt de commissie in een niet openbare vergadering over de zaak en doet binnen een maand schriftelijk en gemotiveerd uitspraak.
 2. De uitspraak is gedagtekend, bevat een stellige beslissing en wordt ondertekend door degenen die aan de behandeling van de zaak hebben deelgenomen.
 3. De uitspraak wordt toegezonden aan degene die in beroep gekomen is en aan het orgaan dat het besluit heeft genomen.
 4. Indien het naar het oordeel van de commissie in het belang van een goed functioneren van de vereniging is, dat de uitspraak ter kennis komt van de leden van de vereniging, wordt deze zonder vermelding van personalia van degene die beroep heeft ingesteld via de nieuwsbrief gepubliceerd.
6. De kosten van de commissie komen ten laste van de vereniging.

Artikel 14: Reglementen

1. Door als lid toe te treden tot DEVOC conformeert men zich aan de bepalingen van dit reglement.
2. Ieder lid wordt geacht de reglementen te kennen, evenals de bestuursbesluiten en de mededelingen die via het digitale infobulletin of op andere wijze bekend worden gemaakt.
3. Het bestuur is belast met het uitleggen van de reglementen en beslist in alle gevallen waarin de reglementen niet voorzien. Tevens kan het bestuur vrijstelling van de reglementen en voorschriften verlenen indien zij dit in het belang van de vereniging acht.
4. Wijzigingen van de reglementen dienen door een besluit van de algemene ledenvergadering te worden bekrachtigd. Voorstellen tot reglementswijzigingen moeten tenminste 21 (eenentwintig) dagen vòòr de Algemene Ledenvergadering bij het bestuur worden ingediend.

Artikel 15: Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering
2. Dit reglement treedt in werking op het moment van aanvaarden door de Algemene Ledenvergadering, hetgeen is geschied op **3 juni 2009**

| | | |
|--------------------|-------------------------|-------------------------------|
| het Bestuur | Voorzitter: | Hans Flokstra (a.i.) |
| | Secretaris: | Mariel van Loenen-Pots |
| | Penningmeester : | Gerard Morssinkhof |